



Comunità Montana "Alburni"

Controne (Sa)

Via Uliveto tel.0828/972225 fax. 0828/971368 C.F. 82003030655

## **AREA CONTABILE**

Prot. n. 05 del 27/01/2016

**N. 03**

### **DETERMINAZIONE**

A norma dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 34 del 14/05/2009

**OGGETTO:** impegno di spesa per l'acquisto e l'installazione di n. 1 hard disk esterno USB da 1 TB per copia cartella "backup vecchio server". Acquisizione in economia di beni e servizi, a norma del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010. **Approvazione preventivo e schema lettera di affidamento.**

#### **Il Responsabile dell'Area Contabile**

Dott. Agr. Serafino Pugliese

#### **Premesso:**

che questo Ente, nell'ambito del proprio sistema informatico, è dotato di n. 1 server centralizzato che consente il funzionamento di diverse applicazioni utilizzate dagli uffici comunitari nell'ambito delle funzioni assegnate ai medesimi;

che l'unità di memoria del server risulta esaurita e che per consentire la continuità delle attività degli uffici si rende necessario acquistare n. 1 hard disk esterno da 1 TB da utilizzare per il backup dei dati del server medesimo;

**dato atto** che la ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), su relativa richiesta degli uffici preposti, avendo fornito a questo Ente il server in argomento, ha prodotto specifico preventivo in merito, che si allega alla presente, per l'importo complessivo di € 315,00, oltre l'IVA;

#### **dato atto, altresì:**

che la fornitura in argomento rientra tra le tipologie di beni e servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 4, comma 3, punto 11, del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010;

che per la medesima fornitura, risultando di importo inferiore a € 20.000,00, è possibile procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, dello stesso regolamento;

**ritenuto**, pertanto, per le valutazioni innanzi indicate ed anche in considerazione della oramai accertata serietà e professionalità della ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), di acquistare l'hard disk esterno in argomento, presso la ditta medesima, alle condizioni ed al prezzo di cui al preventivo sopra richiamato;

visto l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, il quale prevede, al comma 2, che: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte”*;

**predisposto** dagli uffici preposti lo schema della lettera di affidamento da inviare alla ditta incaricata;

**considerato** che per procedere all'acquisto e alla installazione del materiale in argomento, è necessario autorizzare l'occorrente spesa ed individuare il relativo capitolo dove prelevare l'importo occorrente di € 315,00, oltre l'IVA al 22% di € 69,30 per complessive € 384,30;

**visto:**

il D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni;

il *“Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”*, approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010

l'art. 107 del T.U. degli Enti locali, in merito alle competenze dei Dirigenti e dei responsabili dei Servizi;

l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

**visto**, altresì, il CIG acquisito dagli uffici preposti n. ZDC1839FC0

## DETERMINA

**Per le motivazioni in premessa richiamate, che di seguito s'intendono trascritte ed approvate:**

1. di procedere all'acquisto di n. 1 hard disk esterno da 1 TB da utilizzare per il backup dei dati del server centralizzato in dotazione all'Ente presso la ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), alle condizioni ed al prezzo di cui al preventivo che si allega alla presente;
2. di dare atto che la spesa complessiva occorrente ammonta € 315,00, oltre l'IVA al 22% di € 69,30 per complessive € 384,30;
3. di dare atto, altresì, che la suddetta somma trova copertura finanziaria al capitolo 91021/2015 del redigendo bilancio 2015;
4. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Bilancio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della somma sopra indicata;

Controne, 27/01/2016.



**Responsabile dell'Area Contabile**

ott. agr. Serafino Pugliese

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**VISTO** di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

**DETERMINA** di impegnare la spesa finanziaria per € 384,30 capitolo 91021/2015 del redigendo bilancio 2015.

Controne, 27/01/2016.



**Il Ragioniere**

Rag. Corrado Zonzo

Visto:

**IL PRESIDENTE**

**CRONOGRAMMA**

1. L'atto è stato inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dal Servizio LL.PP. e registrato informaticamente.

N. 19 Registro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/01/2016 al 11/02/2016.

Controne, \_\_\_\_\_.

**IL RESPONSABILE**





Comunità Montana "Alburni"  
Controne (Sa)

Via Uliveto tel.0828/972225 fax. 0828/971368 C.F. 82003030655

## **AREA CONTABILE**

Prot. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Alla Ditta HARD & SOFT HOUSE S.r.l.**  
**Via S.S. 19, 31/33**  
**84091 Battipaglia (SA)**  
Fax 0828/303965

**Oggetto:** n. 1 hard disk esterno USB da 1 TB per copia cartella "backup vecchio server".  
**Lettera affidamento.**

Si comunica che Codesta Ditta risulta affidataria, con Determina dello scrivente n. 03 del 27/01/2016, della fornitura di attrezzature informatiche di cui in oggetto, per l'importo di € 315,00, oltre l'IVA al 22% di € 69,30 per complessive € 384,30, come da Vs. relativo preventivo del 15/01/2016 acquisito agli atti in data 25/01/2016 al n. 294:

Detti importi sono imputati all'intervento 91021/2015 del redigendo bilancio 2015.

Per la fornitura in argomento, sono stabilite le seguenti condizioni:

### **Modalità di esecuzione**

La fornitura dovrà essere realizzata di concerto con lo scrivente, il quale provvederà a dare le opportune indicazioni in merito. La ditta dovrà garantire il rispetto delle norme relative alle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavori, previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

### **2. Tempi di esecuzione**

Il termine per la consegna del materiale oggetto della presente fornitura è di 10 gg. consecutivi e lavorativi, dalla data di invio della presente nota. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari al 2% dell'importo fornitura appaltato.

### **3. I prezzi unitari con vincolo dell'offerta**

Il prezzo offerto è fisso ed invariabile.

### **4. Modalità di pagamento**

Il pagamento della fornitura sarà effettuato a completamento della stessa, entro 20 gg. dalla presentazione della relativa fattura ;

### **5. Altre informazioni**

- In caso di controversia saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 21 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con Delibera C.G. n. 10 del 17/05/2010, che di seguito si riportano integralmente:

**Sito Internet:** [www.comunitamontanaalburni.it](http://www.comunitamontanaalburni.it)

**e-mail:** [puglieses@comunitamontanaalburni.it](mailto:puglieses@comunitamontanaalburni.it)

*Art. 21 – Contenzioso.*

*1. Per tutte le controversie relative ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti per la fornitura di beni o l'esecuzione di servizi e lavori in economia trovano applicazione:*

*a) LA TRANSAZIONE di cui all'art. 239 del codice dei contratti (artt. Da 1965 a 1986 del codice civile) per i casi non rientranti nell'accordo bonario di cui alla successiva lettera b);*

*b) L'ACCORDO BONARIO di cui all'art. 240 del codice dei contratti*

E' esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis, del D.lgs. 163/2006.

- i dati personale serviti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

**La presente nota dovrà essere sottoscritta e restituita allo scrivente ufficio da codesta Spett.le Ditta, entro e non oltre il 01/02/2015, per accettazione dell'affidamento, nonché delle condizioni riportate nella presente nota, innanzi indicate.**

Distinti saluti.

**Il Direttore Tecnico Urbanistico**  
*Dott. agr. Serafino Pugliese*

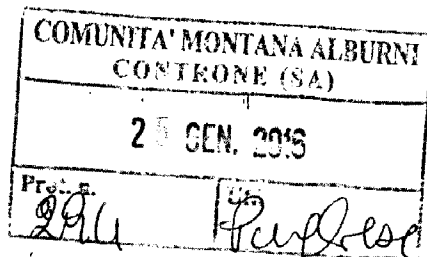
**Per accettazione:**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Timbro

COMUNITA'




Spett.le  
**Comunità Montana "Alburni"**  
Via Uliveto  
84020 Controne (Sa)

Alla c.a. : **dott. Serafino Pugliese**  
Data : 15 gennaio 2016  
e-mail : serafino.pugliese@hotmail.it  
Ns. Rif. : **0043\_R2015**

**OGGETTO: Preventivo Hard Disk esterno USB da 1 TB per copia cartella "backup vecchio server" .**

Come da vs richiesta, di seguito Vi proponiamo la ns. migliore offerta dei seguenti prodotti:

Prodotto	Descrizione	Q.tà	Prezzo
	Hard Disk esterno 1 TB USB	01	€ 115,00
<b>Servizi</b>	Consegna, installazione e copia dati su HDD esterno c/o Vs. sede (On site)	01	€ 200,00
<b>TOTALE FORNITURA</b>			<b>€ 315,00</b>

**MODALITA' DI FORNITURA**

- I prezzi si intendono iva esclusa.
- Consegna: 3-4gg. dall'ordine
- PAGAMENTO : SOLITO.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.



**Hard & Soft House srl**  
Il responsabile commerciale  
**Roberto Ammirati**

Hard & Soft House s.r.l.  
Via S.S. 19, n. 31/33  
84091 Battipaglia (Sa)

Telefono e fax:  
0828 303229  
0828 303965  
info@hshweb.biz

P.IVA 02762870653  
Reg. Imp. SA 02762870653  
Rea n. 240924  
Cap. Soc. € 56.000,00 i.v.

