



**AREA FORESTE**

Data 16/02/2016, prot. 05

**DETERMINAZIONE N. 05**

A norma dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 34 del 14/05/2009

**OGGETTO:** Acquisizione in economia di beni e servizi, a norma del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010". **Approvazione preventivo e impegno di spesa per assistenza tecnica su fotocopiatrice RICOH MP-2000 in dotazione al Servizio Bonifica Montana.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FORESTE**  
**Dott. Agr. Serafino PUGLIESE**

**Premesso** che la fotocopiatrice RICOH MP-2000 in dotazione al Servizio Bonifica Montana necessita di assistenza tecnica in quanto le copie che produce risultano di cattiva qualità e non più utilizzabili nei normali procedimenti messi in atto dal servizio medesimo;

**dato atto** che la ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), già ditta di fiducia di questo Ente, su relativa richiesta degli uffici preposti, ha prodotto specifico preventivo in merito, come di seguito riportato:

Assistenza tecnica su fotocopiatrice ricoh mp-2000  
Sostituzione gruppo di inserimento toner con riparazione  
dello stesso, rifacimento palette spingi toner del gruppo  
sviluppo, sostituzione pistoncino, toner Rich Aficio  
2015/2018 Type 1230D. Consegna c/o Vs. sede

€ 163,94, oltre l'IVA.

che il servizio in argomento rientra tra le tipologie di beni e servizi acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 4, comma 3, punto 11, del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010;

che per il medesimo servizio, risultando di importo inferiore a € 20.000,00, è possibile procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, dello stesso regolamento;

**ritenuto**, pertanto, per le valutazioni innanzi indicate ed anche in considerazione della oramai accertata serietà e professionalità della ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), di incaricare la ditta medesima per la riparazione della fotocopiatrice di che trattasi, alle condizioni ed al prezzo di cui al preventivo sopra richiamato;

**visto** l'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, il quale prevede, al comma 2, che: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte”*;

**considerato** che per procedere alla riparazione della fotocopiatrice in argomento, è necessario autorizzare l'occorrente spesa ed individuare il relativo capitolo dove prelevare l'importo occorrente di € 163,94, oltre l'IVA al 22 % di € 36,07, per complessive € 200,01;

**visto** il CIG n. ZA9189CA49 acquisito da questa stazione appaltante;

**visti altresì:**

il D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni;

il *“Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori”*, approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010

l'art. 107 del T.U. degli Enti locali, in merito alle competenze dei Dirigenti e dei responsabili dei Servizi;

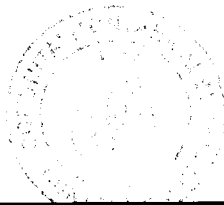
l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

### **DETERMINA**

**Per le motivazioni in premessa richiamate, che di seguito s'intendono trascritte ed approvate:**

- di incaricare la ditta Hard & Soft House di Battipaglia (SA), per la riparazione della RICOH MP-2000 in dotazione al Servizio Bonifica Montana, alle condizioni ed al prezzo di cui al preventivo sopra richiamato;
- di dare atto che la spesa complessiva occorrente ammonta a € 163,94, oltre l'IVA al 22 % di € 36,07, per complessive € 200,01;
- di dare atto, altresì, che la suddetta somma trova copertura finanziaria per al cap. 91021 del redigendo Bilancio 2016, r.p.;
- di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Bilancio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della somma sopra indicata, autorizzando il medesimo alla liquidazione della spesa senza ulteriori formalità e previo visto di liquidazione da apporsi sui documenti fiscali.

Controne 16/02/2016.



**Il Responsabile dell'Area**  
Serafino PUGLIESE

---

**SERVIZIO RAGIONERIA**

**VISTO** di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000.

**DETERMINA** di impegnare la spesa finanziaria per € 200,01 al cap. 91021 del redigendo Bilancio 2015.

---

Controne 16/02/2016.



**Il Ragioniere**  
Rag. Corrado Zonzo

---

Visto:  
**IL PRESIDENTE**



---

**CRONOGRAMMA**

1. L'atto è stato inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dal Servizio Bonifica Montana e registrato informaticamente.

---

N. 37 Registro

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 26-02-2016 al 12-03-2016.

Controne, 26-02-2016

**IL RESPONSABILE**

