



Comunità Montana "Alburni"

Controne (Sa)

Via Uliveto

tel.0828/972225 fax. 0828/971368 C.F. 82003030655

AREA CONTABILE

prot. n. 07 del 27/01/2016

N. 05

DETERMINAZIONE

A norma dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 34 del 14/05/2009

OGGETTO: Servizio assistenza e manutenzione software applicativo. **Impegno di spesa e affidamento servizio.**

Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott. Serafino PUGLIESE

Premesso:

che questo Ente è in possesso di una serie di licenze d'uso di software applicativi che consentono di gestire i propri processi procedurali;

che i sistemi costituito da detti software necessitano di continua assistenza e manutenzione di ditte specializzate del settore;

dato atto che la Ditta A.P.Systems S.r.l. di Magenta (MI), che ha sviluppato e fornito a questo Ente il software in argomento, è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed offre, per la realizzazione del servizio di che trattasi, l'importo di € 4.063,00, oltre l'IVA;

accertato che l'importo del servizio è inferiore ad € 20.000,00 ed è quindi possibile procedere all'affidamento diretto alla ditta come sopra individuata, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010 e dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;

preso atto che gli uffici preposti in data 05/01/2016, attraverso il Mercato Elettronico Consip, ha proceduto all'ordine diretto di acquisto (n. identificativo 2674558) alla ditta innanzi indicata per l'espletamento del servizio in argomento, per l'importo prima indicato;

predisposto dagli stessi uffici lo schema della lettera di affidamento da inviare alla ditta A.P.System S.r.l. di Magenta (MI);

ritenuto di impegnare la somma di € 4.063,00, oltre l'IVA di € 893,86, per un importo complessivo di € 4.956,86, riguardante l'importo da corrispondere alla ditta per il servizio da realizzarsi, al cap. 10408 del redigendo bilancio 2015;

visto:

il "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con delibera di C.G. n. 10 del 17/05/2010

l'art. 107 del T.U. degli Enti locali, in merito alle competenze dei Dirigenti e dei responsabili dei Servizi;

l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

visto, altresì, il codice CIG attribuito agli interventi in argomento: **CIG Z8617DEE25**;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa richiamate, che di seguito s'intendono trascritte ed approvate:

- di prendere atto che gli uffici preposti dell'Ente hanno proceduto all'ordine diretto di acquisto (n. identificativo 2674558) del Servizio assistenza e manutenzione software applicativo, a favore della ditta A.P.Systems S.r.l. di Magenta (MI);
- di inviare alla suddetta ditta la relativa lettera di affidamento, come da schema allegato, che con il presente atto si approva;
- di impegnare la somma di € 4.063,00, oltre l'IVA di € 893,86, per un importo complessivo di € 4.956,86, riguardante l'importo da corrispondere alla ditta per il servizio da realizzarsi, al cap. 10408 del redigendo bilancio 2015;

Controne, 27/01/2016.

Il Responsabile dell'Area Contabile

Dott. Agr. Serafino Pugliese



VISTO di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Controne, 27/01/2016.

Il Responsabile

rag. Corrado Zonzo

VISTO: IL PRESIDENTE

Controne, 27/01/2016.

CRONOGRAMMA

1. L'atto è stata inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dal Servizio Ragioneria.

N° 26 Registro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 3/02/2016 al 18/02/2016 /

IL RESPONSABILE



AREA CONTABILE

Prot. _____

Data _____

Spett.le Ditta A.P.Systems S.r.l.
via Milano 89/91 (ang. Via Cimarosa)
20013 Magenta (Milano)

mail: cristina.desimone@apsystems.it

Oggetto: Servizio assistenza e manutenzione software applicativo. **Lettera affidamento – Codice CIG Z8617DEE25.**

Si comunica che Codesta Ditta risulta affidataria, con Determina dello scrivente n. 05 del 27/01/2016, del servizio in oggetto riportato per il prezzo di 4.063,00, oltre l'IVA di 893,86, per un importo complessivo di € 4.956,86 alle condizioni concordate.

Detto importo risulta imputato al cap. 10408 del redigendo bilancio 2015.

Il servizio comprende tutte le attività riportate sullo schema di contratto di manutenzione posto a visione di questa amministrazione

Il termine per la realizzazione del servizio è dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

Il pagamento del servizio sarà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura con il visto di regolarità apposto dal personale designato da questo Ente. In caso di ritardo saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il prezzo offerto è fisso ed invariabile.

In caso di controversia saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 21 del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori", approvato con Delibera C.G. n. 10 del 17/05/2010, che di seguito si riportano integralmente:

Art. 21 – Contenzioso.

1. Per tutte le controversie relative ai diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione dei contratti per la fornitura di beni o l'esecuzione di servizi e lavori in economia trovano applicazione:

a) LA TRANSAZIONE di cui all'art. 239 del codice dei contratti (artt. Da 1965 a 1986 del codice civile) per i casi non rientranti nell'accordo bonario di cui alla successiva lettera b);

b) L'ACCORDO BONARIO di cui all'art. 240 del codice dei contratti

E' esclusa, in ogni caso, la competenza arbitrale ai sensi dell'art. 241, comma 1-bis,

del D.lgs. 163/2006.

I dati personale serviti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

L'Amministrazione richiederà, a carico della ditta, il DURC, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso INPS, INAIL.

Per la realizzazione del servizio in argomento vogliate contattare lo scrivente in modo da poter organizzare le relative attività occorrenti.

La presente nota, con l'allegata autodichiarazione dimostrante i requisiti previsti dalla normativa vigente in materia per coloro che devono avere rapporti con pubbliche amministrazioni, dovrà essere sottoscritta e restituita via mail allo scrivente ufficio da codesta Spett.le Ditta, per accettazione dell'affidamento e delle condizioni riportate nella presente nota, innanzi indicate.

Distinti saluti.

Il Responsabile Area Contabile
Dott. Agr. Serafino Pugliese

Per accettazione:

Data _____

Firma _____

Timbro