



AREA TECNICA

Prot. n. 40 del 21/07/2014

N. 33

**DETERMINAZIONE**

A norma dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 34 del 14/05/2009

**Oggetto:** Programma LIFE+2009. Progetto SUN EAGLE. **Liquidazione compensi professionali dott.ssa Rossella Guadagno per svolgimento incarico professionale finalizzato all'esecuzione delle azioni A.1, A.2 e A.3 previste nell'accordo di programma sottoscritto con la Seconda Università di Napoli.**

**Premesso:**

che con propria determinazione n. 08 del 03/02/2012, per le motivazioni nella medesima riportate, alla dott.ssa Rossella Guadagno di Ottati (SA) è stato conferito l'incarico professionale di supporto tecnico-scientifico a favore degli uffici preposti della Comunità Montana Alburni, in ordine all'esecuzione dell'azione A3 (piano forestale come LULUCF), prevista nel progetto SUN EAGLE – Programma LIFE+ 200, del quale la Comunità Montana medesima è beneficiaria associata;

che l'incarico in argomento è stato regolamentato con apposito disciplinare sottoscritto in data 04/02/2012;

**dato atto:**

che la dott.ssa Guadagno ha presentato agli atti di questo Ente la fattura n. 13 del 31/12/2012, dell'importo complessivo di € 4.977,75;

che detto importo è esente da IVA ai sensi dell'art. 1, comma 100, della L. 24/12/2007 e che il medesimo non è assoggettato a ritenuta di acconto ai sensi dell'art. 27 del D.L. 98 del 06/07/2011;

che gli importi riportati nella fattura in argomento sono relativi al pagamento dei compensi alla medesima spettanti per lo svolgimento dell'incarico in argomento;

**visto** l'art. 6 del disciplinare d'incarico, il quale prevede che *"Il compenso da corrispondere alla professionista per le attività e la collaborazione di cui al presente incarico, è stabilito in € 4.977,75, IVA e oneri compresi. Il medesimo sarà corrisposto nel seguente modo:*

- *Acconto del 50% entro 15 giorni alla consegna dello studio e previa presentazione della relativa fattura;*
  - *Saldo finale al 31/12/2012 e comunque previa presentazione della relativa fattura.*
- ...omissis."*

**considerato:**

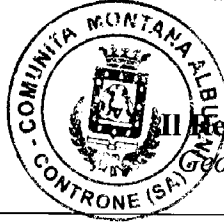


- di trasmettere al Responsabile della pubblicazione degli atti on-line, lo schema contenente i dati utili per gli adempimenti consequenziali del medesimo, come previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;

## DEMANDA

Al Servizio Ragioneria, ai sensi del 5° comma dell'art. 37 del regolamento ogni adempimento inerente l'ordinazione del pagamento.

Controne, 21/07/2014.



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Luciano Cennamo

**IL DIRETTORE TECNICO URBANISTICO, dott. Agr. Serafino Pugliese,**

Visti gli atti di cui alla presente;

Esaminati i relativi contenuti;

prende atto ed approva la presente Determinazione.

Controne, 21/07/2014.



Il Direttore Tecnico Urbanistico  
Dott. Agr. Serafino PUGLIESE

VISTO di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Controne, 21/07/2014.



Il Responsabile  
ag. Corrado ZONZO

VISTO: IL PRESIDENTE



### CRONOGRAMMA

1. L'atto è stata inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dal Servizio Foreste.

N. 296 Registro

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi

dal 25/7/14 al 9/8/14

**IL RESPONSABILE**