



AREA FORESTE
Ufficio del Datore di Lavoro

Prot. n. 06 del 26/11/2012

N. 04

DETERMINAZIONE

A norma dell'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 34 del 14/05/2009

OGGETTO: D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Liquidazione fattura n. 03 del 25/09/2012 della dott.ssa Alessandra Ruocco – Consulente per la valutazione dello stress lavoro-correlato.

Il Datore di Lavoro, dott. agr. Serafino Pugliese

Premesso:

che con determinazione del Datore di Lavoro n. 19 del 04/10/2011, alla dott.ssa Alessandra Ruocco di Marina di Camerota, è stato l'incarico di consulente esterno a supporto del servizio di prevenzione e protezione, per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato dei dipendenti in organico a questo Ente, nell'ambito delle azioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008;

che in merito, in data 26/10/2011, è stato sottoscritto specifico disciplinare regolante i rapporti giuridico economico tra le parti;

vista la fattura n. 03 del 25/09/2012, dell'importo di € 1.584,00, oltre contributo per € 31,68, per un totale complessivo di € 1.615,68, relativa all'incarico in argomento;

visto l'art. 7 del menzionato disciplinare che prevede testualmente:

"Il corrispettivo concernente l'espletamento dell'incarico in argomento è concordato in complessive € 1.584,00, IVA compresa, derivante dal prezzo concordato di €11,00, IVA compresa, per ogni singolo dipendente per un numero totale di dipendenti di 144.

Qualora l'Amministrazione avrà la necessità di valutare anche i n. 115 operai a tempo determinato, in organico all'Ente nel periodo di assunzione, la professionista si impegna a praticare lo stesso prezzo concordato

I pagamenti dei compensi, saranno effettuati nel seguente modo:

acconto del 30%, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, a seguito di presentazione di regolare fattura;

il residuo 70% a prestazione ultimata, certificata dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura."

dato atto che la dott.ssa Ruocco ha regolarmente portato a termine l'incarico conferito, prestando la propria consulenza al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato dei dipendenti in organico a questo Ente, producendo apposito documento in merito, il quale risulta allegato agli atti dell'ufficio;

ritenuto, pertanto, di poter liquidare alla suddetta professionista la fattura innanzi richiamata, per gli importi riportati nella fattura medesima;

dato atto, altresì:

che ogni incombente è stato assolto a mente del menzionato art. 37 del Regolamento di Contabilità dell'Ente e che nulla osta alla liquidazione della spesa di cui al presente atto;

che gli importi da liquidare risultano imputati al cap. 93615 del redigendo bilancio 2012 – L.R. 11/96 Piano Forestale Anno 2011 – Spese relative al D.Lgs. 81/2008;

visto l'art. 107 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, in merito alle competenze dei Dirigenti e Responsabili dei Servizi;

visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;

DISPONE

Per le motivazioni in premessa richiamate, che di seguito s'intendono trascritte ed approvate:

- la liquidazione della fattura n. 03 del 25/09/2012, per gli importi sotto riportati, a favore della dott.ssa Alessandra Ruocco, relativa all'incarico di consulente esterno a supporto del servizio di prevenzione e protezione, per la valutazione del rischio da stress lavoro correlato dei dipendenti in organico a questo Ente, nell'ambito delle azioni di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, previste dal D.Lgs. 81/2008;

Onorario	€ 1.584,00
Contributo ENPAP (2%)	€ 31,68
Totale complessivo	€ 1.615,68
Ritenuta di acconto (20% su onorario)	€ 316,80
Totale da liquidare	€ 1.298,88

- di accreditare le suddette somme sul conto corrente bancario indicato dal professionista, il quale sarà comunicato con separata nota all'ufficio ragioneria, ai fini della protezione dei dati personali di cui alle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"*, approvate con deliberazione del 02/03/2011 del Garante per la Protezione dei Dati Personali e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19/03/2011.

DEMANDA

Al Servizio Ragioneria, ai sensi del 5° comma dell'art. 37, ogni adempimento inerente l'ordinazione del pagamento, che in applicazione della medesima norma va effettuato entro il quindicesimo giorno

Controne, 26/11/2012



Il Datore di Lavoro
Dott. Agr. Serafino Pugliese



VISTO di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 267/2000.

Controne, 26/11/2012



Il Responsabile
rag. Corrado Zonzi

VISTO: Il Presidente



CRONOGRAMMA

1. L'atto è stata inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dall'Ufficio del Datore di Lavoro e registrato informaticamente;

N° 293 Registro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 25/11/14 al 9-8-14

IL RESPONSABILE
