



Comunità Montana "Alburni"
Controne (Sa)

via uliveto snc Controne Tel. 0828-972217 fax 0828 -971191

AREA CONTABILE

Prot. 11 del 07/04/2014

DETERMINA N. 11

A norma dell'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta esecutiva n°34 del 14/5/2009.

Oggetto: incarico collaborazione per aggiornamento posizioni previdenziali personale dipendente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

L.D. Angelo Pellegriano

VISTO il D.Lgs n° 267/2000;

RICHIAMATA la delibera n°5 del 31/01/2007, con la quale è stata effettuata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il decreto n° 2966 del 24/05/2010 con il quale veniva nominato responsabile del personale il Rag. Corrado Zonzo;

RITENUTO dover procedere alla predisposizione della modulistica PA 04 e foglio aggiuntivo mod. 350P (dei diversi segretari succedutesi nei decorsi anni);

CHE i dipendenti hanno rivolto vive premure in ordine alla definizione delle loro pratiche al fine di poter avere la certificazione utile alla determinazione della data di accesso al pensionamento e, anche se provvisorio, alla quantificazione del trattamento di quiescenza;

CHE all'interno della Comunità, purtroppo, manca una figura professionale in grado di poter espletare gli adempimenti sopra descritti, per cui si rende necessario affiancare al responsabile del personale una persona esperta in materia previdenziale;

CHE, al riguardo, per problematiche simili, diverse amministrazioni comunali della provincia di Salerno si sono e si avvalgono della collaborazione dell'ex responsabile del servizio previdenza del Comune di Salerno, SOMMA Umberto, in pensione presso l'Ente di appartenenza, che continua a collaborare in progetti attinenti la previdenza con Inpdap e con l'Inps;

VISTO che l'ex funzionario, interpellato in merito, ha dichiarato la propria disponibilità alla formazione del responsabile del personale, con il solo rimborso spese per l'importo pari ad € 400,00 complessivamente;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1- La narrativa della presente deve intendersi integralmente trascritta e, per l'effetto conferire come conferisce all'ex Responsabile dell'UOC Previdenza del Comune di Salerno, SOMMA Umberto, l'incarico di gaudiovare il responsabile del personale per la predisposizione della modulistica PA04 e 350P.
- 2- Di prenotare la somma , per rimborso spese, di € 400,00 da prevedere nel bilancio di previsione 2014, cap. 11001

- 3- Di trasmettere il presente , per gli opportuni provvedimenti di competenza, al servizio finanziario;

Il Responsabile dell'Area Contabile
I.D. Angelo Pellegrino

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151 comma 4, D.lgs 267/2000

Il Responsabile Servizio Finanziario
Rag. Corrado Zonzo

Visto il Presidente
FELICE CUPO

CRONOGRAMMA

1. L'atto è stato inserito nel registro delle Determinazioni tenuto dal Servizio Gestione Risorse Umane registrato manualmente;

N. 97 Registro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 2-4-14 al 22-4-14.

Postiglione, _____

IL RESPONSABILE