

COMUNITA' MONTANA "ALBURNI"  
CONTRONE (Salerno)



Spedizione

Prot.n. 868

Data - 6 MAR. 2014

ORIGINALE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N. 14 del 13 febbraio 2014

OGGETTO: Indirizzi al Responsabile dell'Area Foreste/Finanziaria per affidamento servizio di supporto ufficio finanziario a società esterna.

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di febbraio alle ore 16,30 nella sede della Comunità Montana.

La Giunta Esecutiva, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Presidente, Cupo Felice, nelle persone dei Signori:

			Presenti	Assenti
1) CUPO	Felice	Presidente	x	
2) POTO	Donato	Assessore	x	
3)				

Assiste il Segretario Generale della Comunità Montana, dr. Fernando Antico incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

### **PREMESSO:**

che a seguito del decesso del Responsabile del Servizio Personale rag. Vincenzo Tancredi, incardinato nell'Area Contabile questo Ente si è trovato in grosse difficoltà oggettive relativamente agli adempimenti sulla contabilità e paghe dei dipendenti, OTI e OTD, nonché l'applicazione degli adempimenti relativi al TFR, Fondi complementari, Previdenziali e Fiscali, Cud, mod. 770 e a tutto quanto inerente e conseguente al anche al fine di garantire la rendicontazione in tempi utili dei fondi PAC;

**che** tutte le predette attività, legate al Servizio Personale a supporto dell'area Foreste, venivano svolte esclusivamente dal citato responsabile per cui si è cercato, con difficoltà, di tamponare con i dipendenti assegnati all'Area Contabile;

**considerato** che per le attività ad oggi svolte, non si è certi della corretta applicazione degli adempimenti previsti, per mancanza di un'adeguata formazione in materia di paghe e contabilità, sicché ogni inadempimento, può comportare oneri e sanzioni amministrative per l'Ente;

Che già in passato il revisore unico dott. Luciano Marino, con nota del 23.07.2013, accolta al prot. generale dell'Ente al n. 3748, ha rappresentato diverse criticità relative a:

- il conto annuale del personale;
- dichiarazioni 770;
- dichiarazione irap;
- versamenti f24;
- denunce unimes;

**rilevato**, inoltre, che il Revisore dei Conti unico Luciano Marino, anche sulla proposta di parere al bilancio di previsione anno 2013, ha evidenziato: "Si informa il consiglio la necessità di riorganizzare gli uffici addetti, sia alla elaborazione delle paghe che quelli che si occupano degli adempimenti fiscali e previdenziali, riscontrando poca attitudine verso tali obblighi che la norma richiede, anche al fine eliminare eventuali sanzioni che potrebbero scaturire dal ritardo, omissione, e non corretto adempimento degli stessi, con il rischio di produrre danno erariale";

**considerato** altresì, che l'attività di rendicontazione dei fondi strutturali, riveste un carattere assolutamente prioritario al fine di ottenere la liquidazione delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Campania, e di consentire in tal modo all'Ente di ottemperare agli obblighi di legge nei termini stabiliti;

**ritenuto** opportuno, quindi nell'interesse dell'Ente, provvedere con urgenza, all'affidamento del servizio di assistenza contabile e fiscale all'esterno, onde evitare di incorrere in sanzioni amministrative e quant'altro, legato ai mancati adempimenti inerenti e conseguenti alla contabilità dei dipendenti, OTI e OTD quali atti propedeutici alla rendicontazione presso l'Ente Regione Campania al fine di ottenere il trasferimento delle risorse finanziaria;

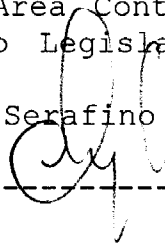
**dato atto** che detto servizio possa essere affidato per una durata non inferiore a mesi 6;

**dato atto**, altresì, che per dette attività può prevedersi un compenso rapportato ai costi di mercato e in ogni caso, non superiore a quello già sostenuto dall'ente per un prestazione similare, rapportato ai mesi di attività da espletare, quantificate in € 10.000,00 complessive IVA compresa;

**dato atto**, infine, che detto servizio può essere svolto da una società o una ditta individuale di contabilità ed elaborazione dati titolare di partita Iva ai fini della regolare emissione delle fatture.

Parere del responsabile ad interim dell'Area Contabile in ordine alla regolarità Tecnica (art. 49 Decreto Legislativo 267/2000).  
**Favorevole.**

Dott. Serafino Pugliese

-----  


ACQUISITO il parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000. **Favorevole.**

IL Responsabile Del Servizio  
Rag. Corrado Zonzo



**Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge**

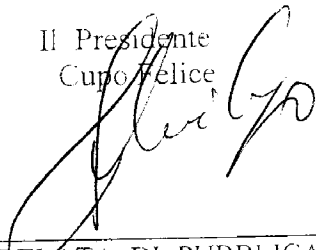
**D E L I B E R A**

**per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:**

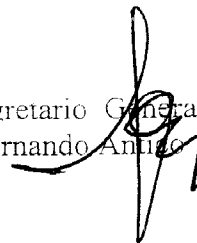
- 1) Stabilire di affidare il servizio di supporto all'ufficio Finanziario e Forestale per le attività relative alla contabilità e alla rendicontazione dei fondi FSC dei dipendenti di ruolo, OTI e OTD, nonché, l'applicazione degli adempimenti relativi al TFR, Fondi complementari, previdenziali e fiscali, Cud, mod. 770 e quant'altro collegato, ad una società o ad una ditta individuale tenendo conto delle indicazioni di cui sopra, inerenti i costi nell'ammontare di € 10.000,00 complessive IVA compresa e alla durata dell'incarico di che trattasi;
- 2) Demandare al Responsabile dell'Area Contabile ad interim dott. Serafino Pugliese, i successivi adempimenti necessari all'affidamento di detto servizio, in applicazione del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con delibera di G.C n. 10 del 17 maggio 2011;
- 3) Dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Cupo Felice



Il Segretario Generale  
dr. Fernando Amico

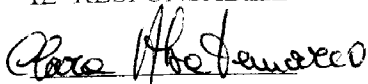


RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il responsabile delle pubblicazioni attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il - 6 MAR. 2014 n. 72 di cronologico e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Controne, li - 6 MAR. 2014

IL RESPONSABILE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su relazione del responsabile delle pubblicazioni, attesta che copia della suesesa deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio, nella Sede di questo Ente, ai fini della pubblicazione dal - 6 MAR. 2014 al \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, Comma 1. del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Controne, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE



ESEGUIBILITA'

- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:

- Decorsi i termini ai sensi dell'Art.134, c.3, D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:

Controne, li - 6 MAR. 2014



Il Segretario Generale

